



Муниципальное медицинское автономное учреждение
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 8»

ПРИКАЗ

«13» мая 2016 года

№ 200/1

г. Тюмень

**Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения работников
в ММАУ «Городская поликлиника №8»**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками Муниципального медицинского автономного учреждения «Городская поликлиника № 8»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального медицинского автономного учреждения «Городская поликлиника № 8» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Начальнику отдела по управлению персоналом Шкавера Алене Павловне организовать работу по ознакомлению с Кодексом этики и служебного поведения работников Муниципального медицинского автономного учреждения «Городская поликлиника № 8» работников ММАУ «Городская поликлиника № 8», под роспись.
3. Заведующему организационно-методическим отделом Антоновой Елене Валерьевне организовать размещение настоящего приказа на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Секретарю руководителя ММАУ «Городская поликлиника № 8» ознакомить с данным приказом, всех лиц перечисленных в данном приказе.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача Анисифорову Евгению Венарисовну.

Главный врач

О.В. Дурегина

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
Муниципального медицинского автономного учреждения
«Городская поликлиника № 8»**

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального медицинского автономного учреждения «Городская поликлиника № 8» (далее – ММАУ «Городская поликлиника № 8», работодатель, предприятие) разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Конвенцией от 4 ноября 1950 года «О защите прав человека и основных свобод»;
- Международным кодексом медицинской этики 1949 года;
- Уставом Всемирной организации здравоохранения (подписанного 22 июля 1946 года);
- Венской декларацией и Программой действий, принятой на Всемирной конференции по правам человека 25 июня 1993 года;
- Лиссабонской декларацией о правах пациента, принятой 34-й Всемирной Медицинской Ассамблеей в сентябре-октябре 1981 года;
- Кодексом врачебной этики Российской Федерации, одобренного Всероссийским Пироговским съездом врачей 7 июня 1997 года;
- Этическим кодексом медицинской сестры России, принятый Российской Ассоциацией медицинских сестер в 1997 году;
- Этическим кодексом российского фармацевта, принятый Российской фармацевтической ассоциацией в 1995 году;
- Кодексом профессиональной этики врача Российской Федерации, принятого Первым национальным съездом врачей Российской Федерации (г. Москва, 5 октября 2012 года).
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ММАУ «Городская поликлиника № 8» (далее - Кодекс профессиональной этики, Кодекс) основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ММАУ «Городская поликлиника № 8» (далее – работники).

1.3. Лицо, поступающее на работу в ММАУ «Городская поликлиника № 8», обязано ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения.

1.5. Кодекс служит основой для формирования должной морали работников, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Принципы и правила служебного поведения

- 2.1. Принципы служебного поведения работников являются основой поведения при исполнении ими профессиональных должностных обязанностей.
- 2.2. Работники предприятия, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, **призваны:**
- 2.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию гражданам медицинских услуг.
 - 2.2.2. Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности предприятия.
 - 2.2.3. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.
 - 2.2.4. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.
 - 2.2.5. Противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством и распорядительными актами предприятия.
 - 2.2.6. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).
 - 2.2.7. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и иных общественных объединений.
 - 2.2.8. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.
 - 2.2.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.
 - 2.2.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп.
 - 2.2.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету предприятия.
 - 2.2.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.
 - 2.2.13. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности предприятия, его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника.
 - 2.2.14. Соблюдать установленные на предприятии правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.
 - 2.2.15. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе предприятия, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.
 - 2.2.16. Стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
 - 2.2.17. Нести личную ответственность за результаты своей деятельности.
- 2.3. Работник предприятия **обязан:**
- 2.3.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации,

законы и иные нормативные акты Тюменской области, муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

- 2.3.2. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.
- 2.3.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.3.4. Соблюдать трудовую дисциплину.
- 2.3.5. Выполнять установленные нормы труда.
- 2.3.6. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 2.3.7. Бережно относиться к имуществу предприятия, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у предприятия, если предприятие несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- 2.3.8. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества предприятия (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у предприятия, если предприятие несет ответственность за сохранность этого имущества).
- 2.3.9. Уважать честь и достоинство клиентов предприятия, проявлять внимательное и терпеливое отношение к ним и их близким. Грубое и негуманное отношение к клиенту, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение кому-либо из клиентов предпочтения или неприязни со стороны работника предприятия недопустимы.

2.4. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В целях противодействия коррупции работнику **рекомендуется**:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.7. Должностные лица предприятия, перечень которых утверждается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию только при соблюдении действующих на предприятии норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и/или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее

подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан принимать меры по:

- предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- недопущению случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.12. Работники предприятия, наделенные организационно-распорядительными полномочиями, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий (бездействия).

3. Медицинская этика поведения работников

ММАУ «Городская поликлиника № 8»

3.1. Медицинский работник должен оказывать медицинскую помощь любому в ней нуждающемуся независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов, включая материальное положение.

3.2. Медицинский работник при назначении медицинских исследований, лечебных процедур, лекарственных средств должен строго руководствоваться медицинскими показаниями и исключительно интересами больного.

3.3. Медицинский работник несет всю полноту ответственности за свои решения и действия. Для этого он обязан систематически профессионально совершенствоваться, памятуя о том, что качество оказываемой больным помощи никогда не может быть выше его знаний и умений. В своей деятельности медицинский работник должен использовать последние достижения медицинской науки, известные ему и разрешенные к применению Министерством Здравоохранения Российской Федерации.

3.4. Медицинский работник должен добросовестно выполнять взятые на себя обязательства по отношению к учреждению, в котором он работает.

3.5. Медицинские работники, обучающие студентов и молодых специалистов, своим поведением и отношением к исполнению своих обязанностей должны быть примером, достойным подражания.

3.6. Медицинский работник обязан доступными ему средствами (газеты, журналы, радио, телевидение, беседы и пр.) пропагандировать здоровый образ жизни, быть примером в соблюдении общественных и профессиональных этических норм.

3.7. Медицинский работник может заниматься какой-либо иной деятельностью, если она совместима с профессиональной этикой, не унижает его достоинства и не наносит ущерба пациентам и его медицинской деятельности.

3.8. Мотивы материальной, личной выгоды не должны оказывать влияния на принятие медицинским работником профессионального решения.

3.9. Медицинский работник не должен принимать поощрений от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов за назначение предлагаемых ими лекарств.

3.10. Медицинский работник не вправе получать за свою профессиональную деятельность материальное вознаграждение в любой форме непосредственно от пациента, а также его родственников и знакомых, в том числе под видом благотворительных взносов. Оказание платной медицинской помощи в Поликлинике регулируется действующим законодательством и нормативными актами правительства Российской Федерации, Министерства Здравоохранения Российской Федерации, Министерства Здравоохранения

Тюменской области, Поликлиники. Право на частную практику медицинских работников регулируется законом.

3.11. Гуманные цели, которым служит медицинский работник, дают ему основание требовать законной защиты его личного достоинства, достаточного материального обеспечения, создания условий для осуществления профессиональной деятельности.

3.12. Участвуя в организационных (предусмотренных законодательством Российской Федерации) формах протеста, медицинский работник не освобождается от обязанности обеспечивать необходимую медицинскую помощь пациентам, находящимся под его наблюдением.

3.13. За свою медицинскую деятельность медицинский работник прежде всего несет моральную ответственность перед больным и медицинским сообществом, а за нарушение законов Российской Федерации - перед Законом.

3.14. Контроль за соблюдением этики медицинских работников в Поликлинике осуществляют главный врач, его заместители, заведующие структурными подразделениями.

4. Этические правила служебного поведения работников

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник **воздерживается от:**

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения в служебных помещениях.

4.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан к предприятию, быть сдержанным и аккуратным.

4.6. Запрещается ношение форменной одежды учреждения вне рабочего времени.

4.7. Запрещается передача информации о работе учреждения в любой форме представителям средств массовой информации без согласования с администрацией. Контакт с представителями средств массовой информации с целью передачи информации о деятельности учреждения должен осуществляться только в присутствии и/или по поручению главного врача ММАУ «Городская поликлиника № 8» или его заместителя.

5. Ответственность за нарушение Кодекса

5.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса подлежит анализу руководством предприятия и комиссией по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников, которая устанавливает степень ответственности за нарушение профессиональной этики работником.

5.2. Если нарушение этических норм одновременно затрагивает правовые нормы, работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Соблюдение работником положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.